

 E.S.E. HOSPITAL GERIÁTRICO Y ANCIANATO SAN MIGUEL	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	GIC-SIS-pla-003	
		Fecha actualización:	04/01/2021
		Versión	2
		Página 1 de 11	

Tabla de Contenido:

Objetivo	4
Objetivo específico	4
Alcance	4
Rupturas Estratégicas	4
Análisis de la situación actual	5
Plan de comunicaciones del plan estratégico de tecnología de información	5
Público objetivo	5
Publicación	5
Medios de difusión	6
Plataforma tecnológica	6
Equipos de cómputo	6
Servidores	6
Equipos de escritorio	7
Sistemas operativos instalados	7
Herramientas ofimáticas	7
Licenciamiento herramientas ofimáticas y sistemas operativos	7
Red de comunicaciones	8
Hardware de seguridad	8
Antivirus	8
Seguridad acceso a internet	8
Portales	8

 E.S.E. HOSPITAL GERIÁTRICO Y ANCIANATO SAN MIGUEL	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	GIC-SIS-pla-003	
		Fecha actualización:	04/01/2021
		Versión	2
		Página 2 de 11	

Correos electrónicos corporativos	9
Aplicativos para ejecución de tareas asistenciales y administrativas	10
Acceso a la información	10
Backups	11
Gestión inventario (activos de ti)	12
Atención, análisis y solución de servicios requeridos de software y hardware	12
Gestión de la Información	13

 <p>E.S.E. HOSPITAL GERIÁTRICO Y ANCIANATO SAN MIGUEL</p>	<p>PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES</p>	GIC-SIS-pla-003	
		Fecha actualización:	04/01/2021
		Versión	2
		Página 3 de 11	

OBJETIVO

Diseñar y establecer el plan de comunicación, para socializar y apropiar el Plan Estratégico de Tecnología de Información (PETI) en la ESE Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel, dando a conocer la estrategia, operación y proyectos que adelanta la Dirección de Información y Tecnología mediante diferentes medios de comunicación.

OBJETIVO ESPECIFICO

Obtener el nivel de importancia para lograr usar de manera eficiente y eficaz usar las Tecnologías de la Información en la ESE.

ALCANCE

Este documento aplica para los proyectos de TI, que permitan garantizar una plataforma tecnológica apropiada para el Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel, dando cumplimiento con los lineamientos que establece la política de Gobierno Digital.

Pretende abarcar todas las instancias del Hospital sin importar que sean del área administrativa, financiera o asistencial


RUPTURAS ESTRATÉGICAS

A continuación, se listan las siguientes rupturas estratégicas identificadas:

- La tecnología debe ser considerada un factor de valor estratégico para la institución pública.
- Los proyectos de TI son costosos y no siempre es claro su retorno de inversión.
- Alinear las soluciones con los procesos, aprovechando las oportunidades de la tecnología, según el costo/beneficio
- Disminuir la brecha entre el personal TI con los directivos
- Fortalecer el uso y la apropiación institucional de las tecnologías de la información y las comunicaciones
- Fortalecer la infraestructura tecnológica para que responda a las necesidades del Hospital de manera ágil y oportuna
- Presupuesto apto para poder actualizar y fortalecer todas las estructuras y equipos de la TI.
- Contar con el apoyo de la gerencia en las soluciones de la TI.

Análisis de la situación actual

Este apartado comprende un diagnóstico en cada uno de los dominios del marco de referencia de arquitectura TI, con el fin de determinar el nivel de madurez tecnológico que comprende la entidad en relación con las dimensiones del modelo del marco de referencia, calificando dicho estado de madurez en un rango de alto medio o bajo. La determinación de los grados de madurez y las deficiencias encontradas establecerán las acciones que se llevarán a cabo para contar con un grado de madurez alto, al finalizar la implementación del modelo y de los proyectos resultantes.

 E.S.E. HOSPITAL GERIÁTRICO Y ANCIANATO SAN MIGUEL	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	GIC-SIS-pla-003	
		Fecha actualización:	04/01/2021
		Versión	2
		Página 4 de 11	

PLAN DE COMUNICACIONES DEL PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN.

Para incentivar a los usuarios el plan estratégico de tecnología de la información es crear sistemas más ágiles y versátiles para facilitar el cumplimiento de objetivos y tareas asignadas, para ello la ESE Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel cuenta con herramientas digitales tales como:

- Seguridad de la Información
- Herramientas Ofimáticas
- Sistemas de Información
- Página WEB

PÚBLICO OBJETIVO

El público objetivo del presente plan son todas las personas que están vinculadas en la ESE Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel conformados en dos grupos:

- Empleados Públicos: Personas naturales vinculadas a la administración pública por una relación legal y reglamentaria para el cumplimiento de funciones administrativas en el marco de una planta de personal aprobada para la entidad.
- Contratistas: personas naturales que apoyan actividades relacionadas con la administración y funcionamiento de la ESE Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel mediante contrato de prestación de servicios.


PUBLICACIÓN

Se debe publicar con una frecuencia anual, y en caso de modificaciones o actualizaciones al PETI, se realizará una nueva publicación por los medios dispuestos.

MEDIOS DE DIFUSIÓN

Los medios que se van a utilizar para la socialización del plan a nivel interno y externo serán:

MEDIO A USAR	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	RESPONSABLE
PAGINA WEB	Este plan será alojado en la web de la ESE por medio del siguiente enlace http://ancianatosanmiguel.com/documentos-acceso-informacion-publica/	Anual	Responsable del área de sistemas de la ESE.
INTRANET	El plan sera alojado en la intranet institucional de acuerdo al mapa de procesos que pertenezca	Anual	Responsable del área de sistemas de la ESE.

 E.S.E. HOSPITAL GERIÁTRICO Y ANCIANATO SAN MIGUEL	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	GIC-SIS-pla-003	
		Fecha actualización:	04/01/2021
		Versión	2
		Página 5 de 11	

Estos medios se determinan teniendo en consideración que:

- Están disponibles 24 horas al día sin limitación de lugar o proveedor de internet.
- Si se presentan cambios o actualizaciones se mostrarán las dos versiones del plan habilitados en la página web.

PLATAFORMA TECNOLÓGICA

Equipos de Cómputo

Servidores

A continuación, se relaciona los servidores disponibles para alojar los sistemas de información de la ESE Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel:

Ubicación	Marca	Procesador	Tipo de información	Sistema Operativo
Administración	HP Proliant ML 110	Intel Xeon E5420	Siesa (CG Uno) Version 8.5	Windows Server 2003
Administración	HP	Pentium Dual Core E2160	Siesa (CG Uno) Version 5.0	Windows 7 Professional
Administración	Clon	Core I3 4160	Rfast 8.5	Windows 7 Professional
Administración	Janus	Core I7 8600	Resiplus 3.0	Windows 10 Professional

Equipos de Escritorio:

La estructura física y activos fijos en el área de sistema consta de 31 equipos de sistemas con variedad de procesadores como AMD e Intel.

Para los módulos de impresión se utilizan impresoras de tintas continuas, laser a color, laser monocromáticas y matriciales.


Sistemas operativos instalados

A continuación, se relacionan los sistemas operativos instalados en los equipos de escritorio:

- Windows 10 Professional
- Windows 8.1 Professional
- Windows 7 Professional
- Windows Vista Professional
- Windows XP Professional

Herramientas Ofimáticas

A continuación, se relacionan las herramientas ofimáticas instaladas en los equipos de escritorio:

 <p>E.S.E. HOSPITAL GERIÁTRICO Y ANCIANATO SAN MIGUEL</p>	<p>PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES</p>	GIC-SIS-pla-003	
		Fecha actualización:	04/01/2021
		Versión	2
		Página 6 de 11	

- Office Professional 2013
- Office Professional 2010
- Office Standard 2007
- Office Hogar Y Pequeña Empresa 2013
- Office Hogar Y Pequeña Empresa 2010
- Office Small Bussines 2007

Licenciamiento Herramientas Ofimáticas y Sistemas Operativos

Todos los equipos de sistemas se encuentran licenciados. Estas licencias son adquiridas e instaladas en los equipos en el momento que se adquieren o se instalan físicamente en las instalaciones.

Red de Comunicaciones

Existen dos tipos de conexiones en la ESE Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel, conexiones alámbricas e inalámbricas.

El Cableado estructurado se encuentra en la categoría 5E, no se tiene rack. Como repartidos de datos se tiene un router con un switch de 24 puertos, cuando superan la capacidad de distancia de 100 metros se instalan switch para amplificar la seña y colocar estratégicamente Access point para tener más conexiones inalámbricas.

Hardware de Seguridad.

En la actualidad los sistemas de backups o copias de seguridad se realizan en la ESE Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel se hacen por medio magnéticos (DVD) por periodos de tiempo de acuerdo al nivel de importancia o relevancia. El paquete contable se realiza copias de seguridad diarias, las historias clínicas cada 8 días y la información de las diferentes estaciones de trabajo mensualmente.

Adicionalmente se utiliza un almacenamiento en la nube donde toda la información que es alojada en los medios magnéticos es subida al portal.


Antivirus

Referente a antivirus, los equipos de cómputo están protegidos para amenazas informáticas mediante el software AVG Internet Security versión 20.10.3157 (compilación 20.10.5824.625).

No existe configurada consola de antivirus para la administración del mismo.

Seguridad acceso a Internet

Se utiliza como proveedor la empresa Claro y se tienen control total desde el router de páginas válidas para ser visualizadas en la ESE. El antivirus que contienen los equipos posee herramientas para evitar publicidad, archivos temporales y pantallas emergentes.

 E.S.E. HOSPITAL GERIÁTRICO Y ANCIANATO SAN MIGUEL	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	GIC-SIS-pla-003	
		Fecha actualización:	04/01/2021
		Versión	2
		Página 7 de 11	

Portales:


A continuación, se relacionan la página web de la ESE:

- www.ancianatosanmiguel.com

Correos electrónicos corporativos:

A continuación, se relaciona los correos electrónicos corporativos que posee a disposición la ESE:

Item	DEPENDENCIA	EMAIL CORPORATIVO
1	ALMACEN	almacen@ancianatosanmiguel.com
2	CONTABILIDAD	contabilidad@ancianatosanmiguel.com
3	NOMINA	nomina@ancianatosanmiguel.com
4	COORDINACIÓN MEDICA	cmedica@ancianatosanmiguel.com
5	SUBGERENCIA	subgerencia@ancianatosanmiguel.com
6	PRESUPUESTO	presupuesto@ancianatosanmiguel.com
7	CONTRATACION	contratacion@ancianatosanmiguel.com
8	GESTION AMBIENTAL	gambiental@ancianatosanmiguel.com
9	GESTION DOCUMENTAL	gdocumental@ancianatosanmiguel.com
10	COMUNICACION	comunicación@ancianatosanmiguel.com
11	GERENCIA	gerencia@ancianatosanmiguel.com
12	TRABAJO SOCIAL	tsocial@ancianatosanmiguel.com
13	ESTADISTICA	estadistica@ancianatosanmiguel.com
14	CONTROL INTERNO	cinterno@ancianatosanmiguel.com
15	ADMINISTRATIVO	administrativo@ancianatosanmiguel.com
16	FARMACIA	farmacia@ancianatosanmiguel.com
17	ENFERMERIA	enfermeria@ancianatosanmiguel.com
Item	DEPENDENCIA	EMAIL CORPORATIVO
18	CALIDAD	calidad@ancianatosanmiguel.com
19	GERONTOLOGIA	gerontologia@ancianatosanmiguel.com
20	GERIATRA	geriatria@ancianatosanmiguel.com
21	PSICOLOGIA	psicologia@ancianatosanmiguel.com
22	TERAPIA OCUPACIONAL	t.ocupacional@ancianatosanmiguel.com
23	CONSIGNACIONES	consignaciones@ancianatosanmiguel.com
24	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS	pqrs@ancianatosanmiguel.com
25	CONVENIOS	convenios@ancianatosanmiguel.com
26	INFORMACION	info@ancianatosanmiguel.com
27	DOCENCIA DE SERVICIO	docenciaservicio@ancianatosanmiguel.com
28	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	auxiliarcontable@ancianatosanmiguel.com

 <p>E.S.E. HOSPITAL GERIÁTRICO Y ANCIANATO SAN MIGUEL</p>	<p>PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES</p>	GIC-SIS-pla-003	
		Fecha actualización:	04/01/2021
		Versión	2
		Página 8 de 11	

Aplicativos para ejecución de tareas asistenciales y administrativas

Rfast 8.5.

Programa asistencial donde se realizan e inserta información del área asistencial. Posee módulos de historia clínica, facturación, generación de informes, impresiones con todo lo relacionado con el área asistencial como lo son historias clínicas, copia de facturas, asignaciones médicas, citas, formatos exigidos por los diferentes entes de salud.

Rfast Cloud

Programa asistencial de actualización donde abarca y realiza una emigración total con todos los módulos tanto asistenciales como administrativos

Esta plataforma se encuentra en la nube para realizar mejor la tarea o trabajo del personal asistencial y administrativo, los módulos que este aplicativo integro son el de presupuesto, facturación en salud, promoción y prevención, contabilidad general, inventarios e historias clínicas.


Acceso a la información

En este campo se indicarán que tipo de usuarios y como se manipula la información privada clasificada y publica.

La información es un recurso que, como el resto de los activos, tiene valor para la ESE siendo este el activo más importante, su manejo influye en el objetivo de alcanzar la misión institucional y está expuesta a problemas de seguridad, por consiguiente, debe ser debidamente protegida, garantizando la continuidad de los sistemas de información, minimizando los riesgos y contribuyendo de esta manera, a una mejor. Todos los funcionarios que laboran para la ESE deben tener acceso sólo a la información necesaria para el desarrollo de sus funciones. Las herramientas y accesos otorgados para el uso de los sistemas de información de la entidad, servicios de red y correo deben terminar inmediatamente después de que el trabajador cesa de prestar sus servicios.

Toda la información contenida, procesada o generada en los equipos de cómputo es propiedad de la ESE Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel. Los funcionarios que laboran en la ESE, son responsables de la información que manejan y deberán cumplir los lineamientos generales y especiales dados por la entidad y por la normativa que la proteja, tendiente a evitar pérdidas, accesos no autorizados, exposición y utilización indebida de la misma. Entre esta información tenemos la siguiente: hojas de Excel, documentos tipo Word, documentos tipo PowerPoint, correo electrónico, PDF, entre otros. Todos funcionarios que utilice los recursos informáticos tienen la responsabilidad de velar por la integridad, confidencialidad, disponibilidad y confiabilidad de la información que maneje, especialmente si dicha información está protegida por reserva legal o ha sido clasificada como confidencial y crítica.

No se debe dejar visible sus contraseñas de correo, red y archivos, porque pueden ser utilizadas por otras personas alterando o dañando su información, ni tampoco comparta sus contraseñas pueden ser utilizadas con otros objetivos. No debe permitir que personal externo opere su información.

 <p>E.S.E. HOSPITAL GERIÁTRICO Y ANCIANATO SAN MIGUEL</p>	<p>PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES</p>	GIC-SIS-pla-003	
		Fecha actualización:	04/01/2021
		Versión	2
		Página 9 de 11	

Al desplazarse de su puesto de trabajo, bloquee la sección en el equipo, esto evita posibles ingresos no autorizados a su información.

El área de Sistemas debe asegurar que los requerimientos y criterios, tanto funcionales como técnicos, para la aceptación de nuevos sistemas, actualizaciones y nuevas versiones de software estén claras y adecuadamente definidos, documentados y aprobados acordes a las necesidades del Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel.

El acceso a los documentos físicos y digitales estará determinado por las normas relacionadas con el acceso y las restricciones a los documentos públicos, a la competencia del área o dependencia específica y a los permisos y niveles de acceso de los funcionarios, contratistas y terceros determinadas por los Líderes de área y Subgerentes.

Para la consulta de documentos cargados en la nube o en la plataforma Rfast Cloud se establecerán privilegios de acceso a los funcionarios, terceros y/contratistas de acuerdo con el desarrollo de sus funciones y competencias. Dichos privilegios serán establecidos por el área de sistemas, quien comunicará al grupo encargado de la administración del software el listado con los funcionarios y sus privilegios.

BACKUPS

La plataforma de backup ofrece protección de datos completa, para garantizar las copias de seguridad y la recuperación simple y fiable. Garantiza la alta disponibilidad de toda la información almacenada en las carpetas compartidas del Servidor de Archivos siempre que sea requerida.

El servicio contempla:


- Restauración de Información
- Copias de Respaldo a Información organizacional
- Almacenamiento de Información en Red
- Procesos Internos a los que Soporta: Todas las áreas Administrativas y Asistenciales

GESTIÓN INVENTARIO (ACTIVOS DE TI)

El área de sistemas de la ESE es la encargada de ofrece de forma segura soluciones integrales para el control a bienes y activos de información tipo Software y hardware organizacionales, realizando seguimientos periódicos que permitan a la misma vez identificar la obsolescencia de los mismos:

El servicio contempla:

- Recolección, seguimiento, ubicación, características y asignación de activos de TI
- Control y seguimiento a Software Instalado
- Control y seguimiento al préstamo de equipos

 <p>E.S.E. HOSPITAL GERIÁTRICO Y ANCIANATO SAN MIGUEL</p>	<p>PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES</p>	GIC-SIS-pla-003	
		Fecha actualización:	04/01/2021
		Versión	2
		Página 10 de 11	

- Control y seguimiento a equipos obsoletos
- Control de entradas y salidas de Hardware (Equipos de escritorio, dispositivos e impresoras)

Procesos Internos a los que Soporta:

- Todas las áreas Administrativas y Asistenciales

ATENCIÓN, ANÁLISIS Y SOLUCIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS DE SOFTWARE Y HARDWARE

Este servicio ofrece a los usuarios soluciones integrales, en las cuales el principal objetivo es recibir y atender los requerimientos y/o incidencias aplicables a la infraestructura de TICS, Sistemas de Información y/o Aplicaciones corporativas, dando soluciones oportunas y eficientes, que garanticen condiciones óptimas de los servicios ofrecidos por la ESE Hospital Geriátrico y Ancianato San Miguel.

Procesos Internos a los que Soporta:


Todas las áreas Administrativas y Asistenciales

El servicio contempla:

- Correo Electrónico
- Administración de Servidores:
 - *Asignación de carpetas compartidas
 - *Autenticación de Usuarios
- Antivirus
- Backups
- *Restauración y copias de respaldo de Información corporativa
- Servicios de Colaboración *Teleconferencia - Web conferencia - Video llamadas
- Conectividad, WiFi, Internet, Red
- Gestión Inventario (Activos de TI)
- Mantenimiento, Monitoreo y Soporte Ofimático
- Gestión de usuarios, roles y perfiles.
- Atención, Análisis y Solución de Servicios requeridos de Software y Hardware

Gestión de la Información

El desarrollo sistema de información e informática busca que la tecnología contribuya al mejoramiento de la gestión apoyando los procesos para alcanzar una mayor eficiencia y transparencia en su ejecución, para que facilite la administración y el control de los recursos y brinde

 E.S.E. HOSPITAL GERIÁTRICO Y ANCIANATO SAN MIGUEL	PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	GIC-SIS-pla-003	
		Fecha actualización:	04/01/2021
		Versión	2
		Página 11 de 11	

información objetiva y oportuna para la toma de decisiones en todos los niveles. Para lograr que las tecnologías de la información cumplan con este cometido, se requiere:

Tener una infraestructura tecnológica adecuada

Verificación de hardware obsoleto

Verificación de software obsoleto

Definir, implementar y medir un modelo de Gestión de las TIC, cumpliendo con Gobierno Digital

Un buen sistema de información

ANEXOS

N/A

APROBACIÓN

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Mauricio Gómez Soporte Sistemas	Jennifer Cruz Truque Subgerente Administrativa y Financiera	Héctor Fabio Cortes López Gerente

Control de cambios				
Versión	Fecha	pagina	Solicitante	Comentarios
1	14/02/2019	Documento Original	Subgerencia Administrativa y Financiera	N.A
2	04/01/2021	5-10	Subgerencia Administrativa y Financiera	N.A